

شرح وظایف واحد فناوری اطلاعات

- ۱- کارشناسی در خصوص خرید تجهیزات کامپیوتری مراکز
✓ کلیه درخواست های مراکز باید از کانال واحد IT جهت نظارت فنی اقدام گردد.
- ۲- رفع عیوب کامپیوتری کارکنان واحدها و...
- ۳- نصب ویندوز و نرم افزارهای کاربردی مورد نیاز کارکنان و روز آمد سازی
- ۴- نصب آنتی ویروس بر روی تمامی کلاینت های مجموعه تحت نظر و روز آمد سازی آنها برای جلوگیری از آلودگی و فرسودگی سیستم ها
- ۵- ارائه آموزش های ابتدای لازم به کارکنان در جهت استفاده بهینه از سیستم ها (اهمیت آنتی ویروس ها، لزوم حفاظت از اطلاعات شخصی و...)
- ۶- عیب یابی شبکه در واحدهای تحت پوشش و ارائه پیشنهاد برای ارتقای شبکه
- ۷- بدون کسب مجوز از اداره IT با توجه به محدودیت پهنای باند اینترنت حق توسعه شبکه
- ۸- انتقال اطلاعات خرابی یا اختلال در شبکه به اداره آمار و فناوری اطلاعات جهت رفع مشکل مربوطه
- ۹- نظارت بر خرید کلیه تجهیزات کامپیوتری، نرم افزارها و ابزارهای جانبی در واحد مربوطه
- ۱۰- تهیه شناسنامه تجهیزات شبکه، نرم افزار و کامپیوترها آن واحد و روز آمدسازی آنها
- ۱۱- بازدید هفتگی از سیستم های تحت نظر و رفع عیب احتمالی
- ۱۲- روزآمدسازی وب سایت واحد تحت نظر از لحاظ اطلاعات اداری، اخباری و ... با هماهنگی اداره آمار و فناوری اطلاعات
- ۱۳- تهیه فایل پشتیبان از تمامی Data server هایی که در آن مرکز مورد بهره برداری قرار می گیرند.
- ۱۴- روزآمد کردن اطلاعات شخصی درحوزه نرم افزار، سخت افزار و شبکه جهت پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع و کارکنان
- ۱۵- ارائه پیشنهادات در راستای ارتقای سیستم در سطح واحد و دانشگاه
- ۱۶- گزارش ماهانه عملکرد خود در آن واحد به رئیس مرکز و اداره آمار و فناوری اطلاعات